

Le **Groupe Léguriviera** fait partie des leaders de Suisse romande dans le domaine des primeurs en gros, tout en contribuant au développement constant de l'économie régionale. Le Groupe Léguriviera a pour valeurs le respect des produits et des producteurs ainsi que la proximité de ses clients, tant au niveau de la qualité que du service.

Toute l'équipe voue une attention particulière à l'ensemble de sa clientèle qui va des établissements les plus renommés et prestigieux, aux collectivités, en passant par les restaurants les plus variés, ainsi que les commerces de détail.

Pour notre département comptabilité, basé à Crissier VD, nous recherchons un/une

EMPLOYÉ/E DE COMMERCE À 100%

Nous vous proposons une place de travail stable au sein d'une entreprise en pleine expansion.

Votre mission :

- Gestion et suivi du courrier pour le département de la comptabilité
- Comptabilisation des factures fournisseurs et créancières pour plusieurs entités légales
- Vérification des prix unitaires et des quantités concernant les achats de marchandises
- Suivi et gestion des emails communs
- Réception téléphonique
- Accueil des visiteurs
- Gestion documentaire et classement
- Responsable des commandes pour l'économat central
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- CFC de commerce
- 1^{ère} expérience réussie en comptabilité
- Conscience professionnelle élevée
- Orienté/e détails
- Sens du service prononcé (interne & externe)

Nous offrons :

- Une rémunération en liaison avec le poste
- Un cadre jeune et dynamique

Lieu d'activité : Crissier, VD

Taux d'occupation : 100%

Durée : Indéterminée (CDI)

Début de l'activité : A convenir

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez parfaitement au profil recherché, envoyez-nous votre dossier complet : CV, lettre de motivation et prétentions salariales à

rh@leguriviera-groupe.ch

Nous le traiterons dans les meilleurs délais en toute confidentialité.