



Léguriviera SA

Rue du Conseil 18
1800 Vevey

Le **Groupe Léguriviera** fait partie des leaders de Suisse romande dans le domaine des primeurs en gros, tout en contribuant au développement constant de l'économie régionale. Le Groupe Léguriviera a pour valeurs le respect des produits et des producteurs ainsi que la proximité de ses clients, tant au niveau de la qualité que du service.

Toute l'équipe voue une attention particulière à l'ensemble de sa clientèle qui va des établissements les plus renommés et prestigieux, aux collectivités, en passant par les restaurants les plus variés, ainsi que les commerces de détail.

Pour notre département Ventes, basé à Villars-Ste-Croix VD, nous recherchons un/e

EMPLOYÉ/E DE BUREAU 100%

Vous êtes ponctuel/le, rigoureux/se et autonome. Vous avez une bonne élocution et êtes résistant/e au stress. Nous vous proposons une place de travail stable au sein d'une entreprise en pleine expansion.

Votre mission :

- Standard téléphonique
- Prise de commandes et suivi
- Vérification disponibilité des stocks
- Suivi de la satisfaction clientèle
- Saisie des retours d'emballages
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- Très bon niveau de français oral et écrit
- Bon niveau d'allemand
- Orienté/e client
- Connaissances des outils informatiques
- Flexibilité dans les horaires
- Bonne gestion des priorités
- Connaissances des fruits et légumes un atout
- Véhiculé/e

Lieu d'activité : Villars-Ste-Croix, VD
Taux d'occupation : 100%
Horaires de travail : Divers
Durée : Indéterminée (CDI)
Début de l'activité : de suite ou à convenir

Nous offrons :

- Une rémunération en liaison avec le poste
- Un cadre jeune et dynamique

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez parfaitement au profil recherché, envoyez-nous votre dossier complet : CV, lettre de motivation et prétentions salariales à scouturier@leguriviera-groupe.ch. Nous le traiterons dans les meilleurs délais en toute confidentialité.

Fruits & Légumes d'exception